

Verzuimprotocol

September 2024



Ouders/leerling

- Bellen naar school om de leerling af te melden als de leerling ziek is voor het eerste lesuur.
- Geven van tevoren een verzuimkaart mee aan de leerling, als de leerling naar de tandarts/ dokter etc. moet. De leerling levert deze in bij de receptie.
- Betermelding (2 opties):
 - Lever de, door ouders ingevulde verzuimkaart, in bij de receptie als de leerling weer beter is. Van receptionist(e) ontvangt de leerling een nieuwe verzuimkaart.
 - Ouders melden de leerling beter via het formulier in de HOY app.
- Ziek naar huis: De leerling meldt zich af bij de teamleider en mag pas naar huis na contact met ouders.

Receptie

- Ontvangt telefonische verzuimmeldingen:
 - registreert telefonische ziekmelding in Magister met code 'ZK'
 - registreert bezoek aan tandarts, dokter, fysiotherapie of anderszins in Magister met code 'ME'
- Ontvangt leerlingen die 'Te Laat 'zijn:
 - registreert te-laot-meldingen in Magister met code 'TL '+ geeft TL-briefje mee.
 - ontvangt en registreert leerlingen die zich een halfuur voor start van hun les moeten melden (eerste keer te laat krijgt de leerling een waarschuwing. Vanaf de tweede keer moet de leerling zich de volgende dag een half uur van tevoren melden bij de receptie).
 - maakt een overzicht van leerlingen die zich niet een half uur voor lestijd hebben gemeld. Zet de leerlingen op rood als zij na een bericht via de HOY app zich nog steeds niet melden.
- Stuurt 2x per week een bericht via de HOY app naar ouders en leerlingen wanneer een leerling zich niet gemeld heeft. (1 of 2 keer melden)
- Stuurt wekelijks een mail naar alle coaches met overzicht 'nog melden i.v.m. te laat komen'
- Verwerkt verzuimkaarten die door leerlingen of ouders worden aangeleverd. Bijvoorbeeld 'bewijs doktersbezoek'.
- Verwerkt de betermeldingen in magister.
- Verwerkt verlofaanvraag na toestemming van de teamleider in Magister. Eventuele bewijsstukken worden door de teamleider naar de receptie gemaild en door de receptie in magister gearhiveerd.
- Belt ouders van de leerlingen die zonder bericht afwezig zijn (alle leerjaren, startend met leerjaar 1 en 2). Als dat niet lukt -> HOY bericht.
- Zorgt voor het verzenden van waarschuwingsmails betreffende ongeoorloofd verzuim via de hoy app (m.b.v. de lay-out knop).
- Controleert 1x per week of de docenten de lessen hebben afgesloten.
- Stuurt bij 50 uur ziekteverzuim (vanaf kerstvakantie bij 70 uur), een mail naar de coach met het verzoek ouders en leerling uit te nodigen voor een gesprek. Dit met het verzoek dit gesprek te documenteren in Magister.
- Wanneer de coach na een week geen actie heeft gehangen in Magister (kan ook notitie met datum van de geplande afspraak zijn) zal de receptie een herinnering sturen.
- Als na twee weken geen notitie in Magister hangt zal de receptie dit mailen naar de teamleider.
- Stelt waarschuwingsmail aan ouders/verzorgers en leerlingen op en verstuurt deze (via de HOY app) bij 4 tot 16 keer te laat en/of spijbelen (zie onderstaand schema).
- Vraagt bij de 3^e waarschuwingsbrief aan de coach een gesprek in te plannen met ouders op school. Notitie van die gesprek wordt in Magister gezet. Leerplicht geeft aan dat we, voor dat er een LP melding gedaan wordt, een gesprek moeten hebben gehad met ouders.
- Zet verstuurd waarschuwingsmails in Magister.
- Doet de leerplichtmeldingen (16 keer te laat/spijbelen) en 16 uur ongeoorloofd

afwezig in vier weken (zie onderstaand schema). De leerplichtmelding wordt gedaan, ongeacht de zaken die omtrent deze leerling spelen.

Docent

- Registreert presentie aan het begin van de les in Magister (aanwezig, afwezig, te laat) en sluit de les af.
- Monitort de achterstanden die ontstaan zijn door verzuim en laat in de onderbouw de gemiste toetsen inhalen.
- Registreert het wanneer 'huiswerk vergeten' of 'niet gemaakt' is en wanneer 'materiaal vergeten' is.
- Noteert UI in magister als de pedagogisch medewerker een leerling uit de klas heeft moeten halen.

Coach

- *Bekijkt tijdens coaching altijd het verzuim.* Bij AB in magister bespreekt de coach dit met de leerling. Lik op stuk beleid is nodig. Resultaat is dat code 'AB' altijd in 'SP', 'ZK', 'V', 'ME', GW of 'LU' (luxeverzuim) omgezet wordt. De passende afkorting doorgeven aan receptie.
- Ongeoorloofd verzuim moet de leerling inhalen bij de coach. Na inhalen mag het verzuim niet worden weggehaald en niet worden omgezet naar een vorm van geoorloofd verzuim!
- Laat leerlingen die zich niet melden i.v.m. te laten komen, de gemiste tijd inhalen (meer dan 2 keer niet gemeld). Zodra de leerling de gemiste tijd heeft ingehaald bij de coach, stelt de coach Voog op de hoogte.
- Wanneer een leerling een 3 tot 5 dagen opeenvolgend ziek is, neemt de coach contact op met de leerling en/of ouders.
- Belt ouders op bij tussen de 8 en 11 keer te laat/spijbelen (evt. na melding via de mail door de verzuimcoördinator) (zie onderstaand schema). Noteert kort verslagje van dat telefoongesprek in magister.
- Belt bij opvallend ziekteverzuim de ouders en noteert de reden van ziekteverzuim in magister.
- Bij 50 uur (vanaf de kerstvakantie 70 uur) ziekteverzuim nodigt de coach de ouders en leerling uit op school voor een gesprek en noteert het verslag van het gesprek in magister.
- Vult desgevraagd formulieren in of onderneemt acties die nodig zijn voor de zorgafdeling (o.a. schoolartsaanmelding).
- Maakt notities in Magister van elk contact omtrent een leerling.
- Verzuim kan een reden zijn voor de coach om de leerling in te brengen voor het KTV.

Verzuimcoördinator

- Verwerkt meldingen via Magister.
- Geeft leerling op voor KTV, indien (ziekte)verzuim een zorg is. Voog kan aanmelden.
- Neemt contact op met ouders voordat een leerling ziek naar huis gaat indien de betreffende teamleider niet beschikbaar is om dat te doen. Informeer de receptie dat de leerling ziek naar huis gaat en de receptie verwerkt dat in magister.
- Plant evaluatie verzuimprotocol
- Doet melding bij de Zorgcoördinator en teamleider + laat schoolartsmelding invullen indien een leerling 7 aaneengesloten dagen ziek is of bij 90 uur op jaarbasis of 4x binnen 12 weken ziek is (richtlijn JGZ en SWVO).
- Mailt verzoek tot invullen schoolartsaanmelding naar de coach. Na ontvangst ingevulde formulier zet de verzuimcoördinator de schoolartsmelding door en verwerkt deze in magister.
- Hangt de terugkoppeling van de schoolarts in magister.
- Meldt aan de zorgcoördinator een leerling die vier weken thuiszit. De zorgcoördinator meldt de leerling in onderwijs transparant/thuiszitters registratie.
- Meldt leerlingen die een derde keer niet verschijnen bij de schoolarts, bij leerplicht.
- Bekijkt wekelijks het overzicht van leerlingen die zich een half uur voor hun eerste lesuur hadden moeten melden op de KTV lijst
-

Aantal	Actie	Actor	Communicatie
4 tot 7 keer onwettig verzuim en/of te laat	Waarschuwingmail opstellen en versturen naar ouders/verzorgers	Verzuimcoördinator	Mail in Magister s
8 tot 11 keer onwettig verzuim en/of te laat	Waarschuwingmail opstellen en versturen naar ouders/verzorgers + coach + teamleider	Verzuimcoördinator	Mail in Magister
12 – 15 keer onwettig verzuim en/of te laat	Gesprek op school met ouders, kind, coach en verzuimcoördinator (en indien te veel, in overleg door teamleider).	Verzuimcoördinator/ Teamleider	Verslag in Magister
16 klokuren cumulatief ongeoorloofd verzuim (in vier weken)	Leerplichtmelding + teamleider	Verzuimcoördinator	Leerplicht (via DUO)

Teamleider

- Geeft op basis van een verlofformulier wel of geen toestemming voor verlof (begrafenis, bruiloft, e.d.). De bevestiging van deze beslissing stuurt de teamleider per mail of Hoy-app naar ouders.
- Stuurt verlofformulier inclusief achterliggende bewijsstukken naar receptie en verwerkt de bewijsstukken in magister.
- Is verantwoordelijk voor de schorsingen inclusief melding bij leerplicht indien van toepassing (twee of meer schorsingsdagen) en doorgeven aan onderwijsinspectie.
- Draagt leerlingen voor bij de directeur voor definitieve verwijdering.
- Bespreekt met verzuimcoördinator de leerlingen die 16 of meer keer onwettig verzuim en/of te laat hebben.
- Maakt notities van bovenstaande acties in Magister (ook bij vierkant rooster).
- Neemt contact op met ouders voordat een leerling ziek naar huis gaat.
- Informeert de receptie om door te geven dat leerling ziek naar huis gaat en de receptie noteert dat in magister.
- Bespreekt de leerlingen die zich niet melden i.v.m. te laten komen in het KTV.

Directeur

- Neemt in overleg met de teamleider beslissingen over schorsingen.
- Handelt indien nodig bezwaren over schorsingen af.
- Draagt leerlingen voor bij algemeen directeur van Stanislascollege voor definitieve verwijdering.
- Zorgt dat er kopieën van brieven aan ouders/verzorgers betreffende voornemen tot verwijdering naar algemeen directeur, inspectie van het onderwijs en afdeling leerplicht van de gemeente worden verstuurd.
- Meldt beslissing betreffende definitieve verwijdering in een persoonlijk gesprek aan ouders/verzorgers.

Zorgcoördinator

- De zorgcoördinator meldt de leerling in onderwijs transparant/thuiszitters registratie. – Bij 4 weken aaneengesloten ziek/ absent.

Legenda

PR	Presentatie
AB	Absent
TL	Te laat
UI	Uitgestuurd
HV	Huiswerk vergeten
MV	Materiaal vergeten
AO	Absent ongeoorloofd
LU	Luxe verzuim
SP	Spijbelen
AL	Alternatieve les
BG	Begeleiding
XS	Externe scholing
GI	Geschorst intern
GX	Geschorst extern
GW	Gewichtige omstandigheden
ME	Medisch
V	Verlof
TR	Te laat met reden
ZH	Ziek naar huis
ZK	Ziek
AU	Absent uitzondering (alleen gebruiken als er echt geen enkele andere absentiecode past, betreft geoorloofd verzuim)